

RR.271.16.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Sułów zaprasza do składania ofert na zadanie pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Sułów w roku szkolnym 2020/2021”.

### **1. Dane ogłaszającego zapytanie cenowe**

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl), [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl)

E-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

### **2. Tryb**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z dowozem uczniów do szkół na terenie gminy Sułów – Szkoły Podstawowej w Michalowie, Szkoły Podstawowej w Sułowie i Szkoły Podstawowej w Tworyczowie, który będzie odbywać się w dni nauki szkolnej określone przez Ministra Edukacji Narodowej w kalendarzu roku szkolnego 2020/2021 oraz dni wolne od nauki wg potrzeb (możliwe jest zamienne wykonanie dowozów w inny dzień lub inną godzinę) na zlecenie Dyrektorów ww. szkół.
- Zakres usługi obejmuje dowieszenie i odwiezienie uczniów oraz zapewnienie opieki podczas dojazdów i powrotów. Opieka obejmuje dzieci i młodzież podczas wsiadania, przejazdu, wysiadania, aż do przejścia dzieci na teren szkoły. Opieka podczas powrotów rozpoczyna się na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu. Wykonawca zapewnia co najmniej jednego opiekuna na autobus, oprócz kierowcy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty ilości dowożonych uczniów w ciągu roku szkolnego.
- Wykonawca zapewni uczniom bezpieczny przewóz. Autobusy muszą posiadać wystarczającą ilość miejsc siedzących na określonej trasie i posiadać aktualny przegląd techniczny.
- Przewoźnik sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.

Nr trasy	Przebieg trasy	Liczba dowożonych uczniów (możliwość zmiany liczby o +/- 10 %)	Długość trasy [km]		Dodatkowe informacje
			Dowóz	Odwóz	
1	Klemensów Deszkowice Drugie - Rudki <b>Szkoła Podstawowa w Michalowie</b>	39	14,40	-	Trasa nr 1 dowozi uczniów do Szkoły Podstawowej w Michalowie
2	Rozłopy - skrzyżowanie Szperówka Deszkowice Pierwsze - góry Deszkowice Pierwsze - skrzyżowanie Deszkowice Pierwsze - czternastka Deszkowice Pierwsze-Szkoła <b>Szkoła Podstawowa w Sułowie</b>	45	14,80	-	Trasa nr 2 dowozi uczniów do Szkoły Podstawowej w Sułowie
3	Sułów-Kolonia Żrebce Sąsiadka - centrum Sąsiadka - zagrody Mokrelipie <b>Szkoła Podstawowa w Sułowie</b>	41	23,00	-	Trasa nr 3 dowozi uczniów do Szkoły Podstawowej w Sułowie
4	Kitów <b>Szkoła Podstawowa w Tworyczowie</b> Sułowiec Tworyczów Kolonia Kawęczyn <b>Szkoła Podstawowa w Tworyczowie Szkoła</b>	58	21,00	-	Trasa nr 4 dowozi uczniów do Szkoły Podstawowej w Tworyczowie i do Szkoły Podstawowej w Sułowie

	<b>Podstawowa w Sułowie</b>				
<b>Liczba dzieci dowożonych</b>		<b>183</b>			
<b>5</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Michałowie</b> Deszkowice Drugie - Rudki	<b>34</b>	-	7,30	Trasa nr 5 odwozi uczniów ze Szkoły Podstawowej w Michałowie
<b>6</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Sułowie</b> Kolonia Sułów Żrebce Sąsiadka - centrum Sąsiadka - zagrody Deszkowice Pierwsze - góry Rozłopy - Szperówka Deszkowice Pierwsze - skrzyżowanie Deszkowice Pierwsze - czternastka Deszkowice Pierwsze- Szkoła	<b>40</b>	-	31,80	Trasa nr 6 odwozi uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sułowie
<b>7</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Sułowie</b> Kolonia Sułów Żrebce Sąsiadka - centrum Sąsiadka - zagrody Mokrelipie Deszkowice Pierwsze - góry Rozłopy - Szperówka Deszkowice Pierwsze - skrzyżowanie Deszkowice	<b>46</b>	-	36,40	Trasa nr 7 odwozi uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sułowie

	Pierwsze – czternastka Deszkowice Pierwsze- Szkoła				
8	<b>Szkoła Podstawowa w Sułowie</b> <b>Szkoła Podstawowa w Tworyczowie</b> Kawęczyn Kolonia Tworyczów Sułowiec Kitów	33	-	18	Trasa nr 8 odwozi uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sułowie i Szkoły Podstawowej w Tworyczowie
9	<b>Szkoła Podstawowa w Sułowie</b> Kitów Kolonia Kawęczyn Tworyczów Sułowiec	13	-	16,40	Trasa nr 9 odwozi uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sułowie
<b>Liczba dzieci odwożonych</b>		<b>166</b>			

- W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu.
- Z uwagi na ewentualne zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz ewentualne zmiany ilości dowożonych uczniów, oszacowana ilość dzieci, liczba kursów i kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie.
- Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

60172000-4; 85312110-3

#### 4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 1 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

**Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - Wykonawca musi przedstawić koncesję, zezwolenie lub licencję zezwalającą na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

- Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również, że wykonuje dwie usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie przewozu osób na kwotę nie mniejsza niż 50.000,00 zł (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każda.
- c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
  - Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował: co najmniej 2 osobami pełniącymi rolę kierowców, posiadającymi aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie przewozu osób oraz co najmniej 2 osoby pełniące rolę opiekunów, posiadających udokumentowane przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej. Nie dopuszcza się, aby funkcje opiekuna pełnił kierowca.
- d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
  - Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 (dwoma) pojazdami sprawnymi technicznie zabezpieczającymi przewóz uczniów do szkół podstawowych, który musi posiadać liczbę miejsc siedzących adekwatną do ilości przewożonych uczniów oraz miejsce siedzące dla opiekuna. Wskazane w ofercie pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne.
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
  - Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż równowartość złożonej oferty.

Wykonawca musi spełnić warunki szczegółowe dotyczące środków transportu **Jakość pojazdów musi odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r. Poz. 2022 z późn. zm.)**:

- a) Liczba miejsc siedzących adekwatna do ilości przewożonych uczniów,
  - b) Zamawiający wymaga, aby autobus przeznaczony był wyłącznie do przewozu dzieci.
  - c) Przewóz uczniów nie może odbywać się autobusem kursowym na danej linii.
  - d) Pojazdy powinny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów,
  - e) Sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym,
  - f) Pojazdy winny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Pojazdy winny być ubezpieczone w zakresie OC i NNW przez cały okres wykonywania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków wg formuły „spełnia/niespełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 5. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które składają się na ofertę Wykonawcy:**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 (w formie oryginału)
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do

dysponowania tymi osobami – (kierowca) z kserokopiami dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy – załącznik nr 3 (w formie oryginału)

3. Wykaz pojazdów jakimi dysponuje Wykonawca niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien udokumentować posiadanie lub dysponowanie ww. sprzętem oraz dołączyć kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi i polisami OC – załącznik nr 4 (w formie oryginału)
4. Wykaz wykonanych usług, który powinien zawierać: wartość, przedmiot, datę wykonania, nazwę i adres podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz należy załączyć do niego dowody potwierdzające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane wydane) – załącznik nr 5 (w formie oryginału)
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 6 (w formie oryginału)
6. Oświadczenie o jakości pojazdów spełniających wymogi, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r. Poz. 2022 z późn. zm.) – załącznik nr 7 (w formie oryginału)
7. Kserokopia licencji na wykonywanie przewozu osobowego
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż równowartość złożonej oferty wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczenia (warunek z wybranym wykonawcą przed podpisaniem umowy).

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia udzielane będą z zachowaniem następujących zasad:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający zastrzega sobie jednak w przypadku, gdy informacje przekazane zostaną e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić tę informację.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego e-mailem zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**Pisemnie: Sułów 63, 22-448 Sułów;**

**Faksem: 84 6826227 lub e-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl) z powiadomieniem telefonicznym pod nr 84 6826846**

Powyższa zasada porozumiewania się (tj. e-mail) nie będzie miała zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Iwona Śmiech – Podinspektor ds. infrastruktury gminy i zamówień publicznych

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wyszczególnione w rozdziale 6, tabela pkt 1 – 7, które łącznie składają się na ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zawartych powyżej postanowień w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do ogłoszenia.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
8. **Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być podpisana w miejscach do tego przeznaczonych.**
10. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest:** złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczętowanej (pieczętką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

## OFERTA NA ZADANIE

### pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Sułów w roku szkolnym 2020/2021”.

15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
16. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale 9, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
17. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
19. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **9. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Sułów, Sułów 63, pokój nr 1 (sekretariat) **do dnia 12 sierpnia 2020 r. do godziny 10.00.**

#### **10. Kryterium wyboru:**

**Cena: 100 %**

#### **11. Wynik postępowania.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

#### **12. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

#### **13. Załączniki**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Wzór wykazu osób
4.	Wzór wykazu sprzętu



5.	Wzór wykazu usług
6.	Oświadczenie RODO
7.	Oświadczenie o jakości pojazdów zgodnie z wymogami
8.	Wzór umowy

Sułów, dnia 04.08.2020r.

**WÓJT GMINY**  
*Leon Bulak*

